



# REGULAMIN

## korzystania z serwisu [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl)

### § 1 Postanowienia ogólne

#### 1. Dane przedsiębiorcy:

Spółka pod firmą: Bitubi Lucyna Kojm, Agnieszka Skuza sp. j. z siedzibą w Krakowie, ul. Makowa 14, 30-650 Kraków, zarejestrowana w przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000559017, posiadająca numer ewidencji podatkowej (NIP) 6793111707 oraz numer REGON 361566986, prowadząca serwis internetowy pod adresem: [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl), będąca jego właścicielem oraz administratorem.

#### 2. Dane kontaktowe:

- a) Formularz zapytania znajdujący się na stronie internetowej Bitubi: <http://www.bitubi.com.pl/kontakt>,
- b) Poczta elektroniczna: [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl)
- c) Telefon: 690 001 951, 696 076 222

#### 3. Definicje:

- a) **Bitubi** – spółka pod firmą: Bitubi Lucyna Kojm, Agnieszka Skuza sp.j. z siedzibą w Krakowie, ul. Makowa 14, 30-650 Kraków,
- b) **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady zawierania i wykonywania umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu usług , w tym prawa i obowiązki stron,
- c) **Serwis** – strona internetowa [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl) wraz z Panelem Klienta dostępnym po zalogowaniu,
- d) **Program** – aplikacja do zarządzania magazynem materiałów reklamowych, udostępniana za pośrednictwem Serwisu, której funkcje opisane są w §2 pkt 8 niniejszego Regulaminu
- e) **Produkty** – materiały reklamowe i informacyjne drukowane (ulotki, broszury, katalogi itp.) oraz tzw. gadżety reklamowe,
- f) **Klient** - osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna o ograniczonej zdolności do czynności prawnych w zakresie w jakim skutecznie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w zakresie jakim uprawnione są do nabywania praw i zaciągania zobowiązań, która zawarła z Bitubi umowę świadczenia usług drogą elektroniczną,
- g) **Użytkownik** – osoba posiadająca konto w Serwisie
- h) **Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Klienta, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych, cyfrowych lub innych, wymagane wraz z hasłem do założenia Konta Klienta w Serwisie. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Klienta,
- i) **Konto Klienta** - oznacza indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Bitubi, po dokonaniu przez Klienta Rejestracji i zawarciu umowy świadczenia usługi prowadzenia Konta Klienta, składające się ze wszystkich kont Użytkowników danego Klienta,

- j) **Administrator Konta Klienta** – Użytkownik rejestrujący w Serwisie Konto Klienta, posiadający uprawnienia do zakładania Grup Użytkowników oraz Kont Użytkowników, w tym Administratorów Grup Użytkowników, nadawania im uprawnień oraz akceptowania ich działań, o ile taka akceptacja została zdefiniowana w uprawnieniach danego Użytkownika, zgodnie z funkcjonalnością Serwisu,
- k) **Grupa Użytkowników** – grupa Użytkowników w ramach jednego konta firmowego podlegająca jednemu Administratorowi Grupy Użytkowników. Klient uprawniony jest do rejestracji dowolnej ilości Grup Użytkowników dla skutecznego zarządzania Produktami oraz zachowania odrębności i poufności działań poszczególnych Grup Użytkowników, zgodnie z funkcjonalnością Serwisu,
- l) **Administrator Grupy Użytkowników** – Użytkownik posiadający uprawnienia nadane przez Administratora Konta Klienta do rejestracji kolejnych Kont Użytkowników w ramach konkretnej Grupy Użytkowników, nadawania im uprawnień oraz akceptowania ich działań, zgodnie z funkcjonalnością Serwisu,
- m) **Magazyn Klienta** – lokalizacja, w której Klient przechowuje swoje materiały reklamowe,
- n) **Koordinator** – Użytkownik odpowiadający w Serwisie za obsługę Magazynu Klienta. Jego rolą jest realizacja zleceń wysyłek, przyjęć oraz wydań Produktów. Na podstawie jego działań następuje aktualizacja stanów magazynowych,
- o) **Pakiety** - zestawy usług dostępne za pośrednictwem Serwisu prowadzonego przez Bitubi, opisane na stronie internetowej Serwisu, na podstronie „Cennik”, pod adresem <http://www.bitubi.com.pl/oferta>,
- p) **Panel Klienta** – część Serwisu dostępna dla zarejestrowanych Użytkowników po zalogowaniu, umożliwiająca korzystanie z Programu
- q) **BITUBI online** – usługa dostępu do Panelu Klienta w Serwisie ,
- r) **BITUBI store** – usługa dostępu do Panelu Klienta w Serwisie oraz dzierżawa powierzchni magazynowe.

#### 4. Zakres świadczonych usług:

- a) Za pośrednictwem Serwisu Bitubi świadczy Usługi poprzez udostępnienie Klientowi narzędzi i funkcjonalności Programu. Wraz z rejestracją w Serwisie Klient zawiera z Bitubi Umowę, na podstawie której Bitubi udziela mu licencji niewyłącznej na korzystanie w jednym czasie oraz na jednym stanowisku pracy z Programu na podstawie jednego, indywidualnego loginu (adresu e-mail). Klient ma możliwość stworzenia na swoim Koncie kont dostępowych dla więcej niż jednej osoby, przy czym za działania wszystkich osób korzystających z Konta Klienta, w szczególności za działania niezgodne z Umową i Regulaminem, odpowiedzialność ponosi Klient. Na podstawie Umowy oraz na warunkach w niej określonych Klient może korzystać z Programu wyłącznie na własny użytek.
  - Na podstawie Umowy Klientowi przysługuje licencja na Program na polach eksploatacji wskazanych w art. 74 oraz art. 75 Ustawy Prawo Autorskie, przy czym Klient nie może:
    - (i) trwale lub czasowo zwielokrotnić Programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - (ii) tłumaczyć, przystosowywać, zmieniać układ lub dokonywać jakichkolwiek innych zmian w Programie,

(iii) sporządzać kopii zapasowej Programu,

(iv) zwielokrotniać kodu lub tłumaczyć jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy Prawo Autorskie;

- Udzielona Klientowi licencja oraz związane z nią prawa do korzystania z Serwisu, oraz Programu wygasają z chwilą rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy.

- b) Na warunkach określonych w Regulaminie Bitubi zawiera umowy sprzedaży Produktów za pośrednictwem Internetu. Przedmiotem sprzedaży są produkty poligraficzne tworzone na zamówienie Klienta. Produkty są wolne od wad fizycznych i prawnych.
- c) Na warunkach określonych w Regulaminie Bitubi zawiera umowy przechowania Produktów. Przedmiotem sprzedaży jest usługa dzierżawy powierzchni magazynowej wraz z obsługą oraz usługi logistyczne.

5. Specyfika i właściwości Produktów oferowanych przez Bitubi są przedstawione na stronie Serwisu.
6. Informacje handlowe dotyczące produktów i usług są udostępniane przez Bitubi za pośrednictwem sieci Internet i strony internetowej Bitubi, a w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego, przy użyciu których Bitubi wykonuje usługi polegające na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.
7. Bitubi oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów i Użytkowników przez osoby nieuprawnione – za co Bitubi nie ponosi odpowiedzialności, dlatego Klienci i Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
8. Bitubi nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną, wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
9. W przypadku wystąpienia problemów technicznych przy działaniu Serwisu – Klient będzie obsługiwany przez Administratora przy pomocy tradycyjnych środków komunikacji lub telefonicznie, w związku z czym Klient nie ma prawa zgłaszać żadnych roszczeń
10. Bitubi zastrzega sobie prawo do ustalenia przerw technicznych w działalności Serwisu. O konieczności wystąpienia przerw technologicznych, Bitubi poinformuje Klienta wysyłając do użytkowników wiadomość mailową z informacją o przerwie technicznej, nie później niż na 24 godziny przed planowaną przerwą techniczną.
11. Zobowiązania wynikające z Umowy wykonywane są przez Bitubi w ramach zobowiązań starannego działania, z najwyższym stopniem staranności.

## **§ 2 Warunki korzystania z Serwisu i Programu, składanie zamówień, zawarcie umowy, realizacja usług oraz odpowiedzialność Bitubi**

1. Informacje znajdujące się na stronie internetowej Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Klient składając zamówienie składa ofertę zakupu określonych Usług.
2. Aby dokonać zakupu Usług za pośrednictwem Serwisu Klient powinien otworzyć stronę internetową działającą pod adresem [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl) i następnie po przejrzaniu oferowanych na stronie Usług

wybrać interesujący go Pakiet i dokonać jego zamówienia przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego na stronie [http://www.bitubi.com.pl/users/sign\\_up](http://www.bitubi.com.pl/users/sign_up). Klient w trakcie wypełniania formularza powinien zapoznać się z „Regulaminem” i podjąć decyzję o zaakceptowaniu lub nie zaakceptowaniu jego treści. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją „Regulaminu”.

3. Warunkiem korzystania z Programu jest zarejestrowanie się w celu utworzenia konta w Serwisie [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl). Utworzenie konta odbywa się poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej Serwisu przez przedstawiciela Klienta lub jego pracownika, zwanego dalej Użytkownikiem.
4. Informacje podane przez Klienta podczas tworzenia konta powinny być zgodne z prawdą oraz aktualne. Warunkiem realizacji zamówienia jest podanie przez Klienta danych pozwalających na jego weryfikację
5. Konto danego Klienta w Serwisie może zostać zlikwidowane lub zablokowane przez Administratora w przypadku nie przestrzegania Regulaminu przez Klienta lub w przypadku zakończenia współpracy z danym Klientem, o czym zostanie on poinformowany przez Bitubi. Bitubi zastrzega sobie prawo do przechowywania danych dotyczących Klienta (dane wprowadzone przez Klienta przy tworzeniu konta) oraz wszystkich danych dotyczących zleceń Klienta, którego konto zostało usunięte.
6. Klient może korzystać z Serwisu i Programu przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni roku, w tym w niedziele i święta.
7. Dokonując zakupów Klient składa zamówienie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie [http://www.bitubi.com.pl/users/sign\\_up](http://www.bitubi.com.pl/users/sign_up). Klient podczas wypełniania formularza wybiera Pakiet usług, który chce zamówić. Składniki Pakietów oraz ich ceny wymienione są w cenniku na stronie <http://www.bitubi.com.pl/oferta>.
8. Składniki pakietów wymienione w cenniku należy rozumieć jako:
  - a) **„Dostęp do serwisu BITUBI online”** – możliwość korzystania z Programu
  - b) **„Magazyn outsourcingowy”** – usługa przechowywania Produktów wraz z obsługą, usługa BITUBI store
  - c) **„Maks. ilość kont użytkowników”** – maksymalna ilość osób, które mogą korzystać z Programu w ramach Konta Klienta
  - d) **„Ilość bezpłatnych przesyłek kurierskich”** – ilość przesyłek kurierskich w miesiącu zawarta w cenie abonamentu, realizowanych na koszt Bitubi, przy czym jedna przesyłka nie może przekraczać wagi 30 kg
  - e) **„Przestrzeń dyskowa”** – ilość MB (megabajtów) udostępnionych Klientowi w Programie w celu przechowywania plików
  - f) **„Pojemność magazynu”** – pojemność przestrzeni magazynowej udostępnionej Klientowi w ramach usługi BITUBI store
  - g) **„Ilość wysyłek i wydań w cenie”** - ilość przesyłek kurierskich w miesiącu zawarta w cenie abonamentu, realizowanych na koszt Bitubi, przy czym jedna przesyłka nie może przekraczać wagi 30 kg oraz wydań Produktów z magazynu (przygotowanie do odbioru osobistego) w ramach usługi BITUBI store
  - h) **„Konfekcjonowanie zestawów konferencyjnych - ilość sztuk w cenie”** – przygotowanie zestawów materiałów na konferencje w teczkach lub torbach należących do klienta. Podano ilość zestawów,

które Bitubi może przygotować dla Klienta w miesiącu w cenie abonamentu. Zamówienie przygotowania zestawów konferencyjnych należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- i) **„Mailingi pocztowe - ilość sztuk w cenie”** – przygotowanie i wysyłka zestawów materiałów za pośrednictwem zwykłej przesyłki listownej Poczty Polskiej w kopertach należących do Klienta, przy czym wielkość pojedynczej przesyłki nie może przekraczać wymiarów: 2 cm grubość, 32 cm długość, 23 cm szerokość i wagi 350 gr. Ilość zestawów, które Bitubi może przygotować i wysłać dla Klienta w miesiącu w cenie abonamentu (Jeden zestaw = jedna przesyłka). Zamówienie przygotowania i wysyłki mailingów pocztowych należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Zakres usług i cena mogą zostać również ustalone indywidualnie pomiędzy Klientem i Sprzedawcą w drodze korespondencji e-mailowej.

10. Po złożeniu zamówienia Bitubi wystawia Klientowi fakturę proforma, a Klient dokonuje płatności na rachunek bankowy Bitubi. Bitubi udostępnia Klientowi dostęp do usług w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Bitubi.

11. Warunkiem realizacji zamówienia przez Bitubi jest złożenie przez Klienta zamówienia w serwisie [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl) oraz dokonanie przez Klienta wszystkich wymaganych czynności opisanych w § 2.

12. Funkcje Programu:

- a) Podstawową funkcją Programu jest umożliwienie Klientowi stworzenia interaktywnej bazy materiałów reklamowych w celu: zarządzania nimi, kontroli ich ilości oraz ich dystrybucji.
- b) Użytkownik logujący się pierwszy raz na stronie Serwisu [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl), nie musi być jedyną osobą mającą uprawnienia do korzystania z Programu w imieniu Klienta. Użytkownik ma możliwość samodzielnie zakładać konta kolejnym użytkownikom określając ich rolę w Programie i poziomy uprawnień. Role jakie można nadawać użytkownikom w Programie to: administrator konta firmowego, administrator grupy, użytkownik oraz koordynator magazynu. Użytkownik dokonujący rejestracji w imieniu Klienta ma domyślnie przyznaną rolę Administratora konta firmowego. Na życzenie Klienta Administrator może tą rolę przypisać innemu wskazanemu Użytkownikowi. Dyspozycję taką Klient powinien przekazać Administratorowi pocztą elektroniczną na adres [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl), a Administrator jest zobowiązany dokonać zmiany w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania dyspozycji. Klient ma również możliwość określenia uprawnień dla poszczególnych użytkowników do realizacji konkretnych funkcji Programu takich jak zamawianie druku, zlecenie wysyłek czy dostęp do danych wprowadzanych przez innych użytkowników. Zlecenia druku składane przez użytkowników mogą dodatkowo podlegać akceptacji Administratora konta firmowego lub Administratora grupy.
- c) Klient ma możliwość stworzenia własnej bazy materiałów /przedmiotów – ze zdjęciem lub plikiem pdf preview oraz umieszczenia w Programie plików produkcyjnych do druku materiału w ramach udostępnionej mu przestrzeni dyskowej.
- d) Klient w obrębie swojej bazy materiałów ma informacje o aktualnych stanach magazynowych i statystykach zużycia poszczególnych materiałów. Aktualność i prawdziwość tych danych zależy od rzetelności przeprowadzanych przez Klienta w Programie czynności. Jeżeli Klient nie korzysta z usługi przechowywania Produktów przez Bitubi (BITUBI store), Bitubi nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne rozbieżności pomiędzy stanem zapisanym w Programie a stanem faktycznym. Odpowiedzialność Bitubi w przypadku korzystania przez Klienta z usługi BITUBI store określa dodatkowa umowa zawarta pomiędzy Bitubi i Klientem.
- e) Klient ma możliwość zamawiania za pośrednictwem Programu produkcji materiałów reklamowych, przy czym koszt produkcji nie jest zawarty w opłacie abonamentowej. Warunki świadczenia tej usługi są określone w §2 pkt. 12.

- f) Klient ma możliwość zlecenia wysyłek materiałów reklamowych, przy czym wysyłki mogą być realizowane na koszt Bitubi, jeżeli usługa ta jest zawarta w pakiecie kupionym przez Klienta (Warunki świadczenia tej usługi są określone w §2 pkt. 13). Jeżeli w pakiecie Klienta nie są zawarte przesyłki realizowane na koszt Bitubi lub po wyczerpaniu limitu takich przesyłek, zlecenia wysyłek mają charakter informacji dla Użytkownika pełniącego rolę Koordynatora magazynu.
- g) Klient ma możliwość tworzenia własnej listy adresów odbiorców przesyłek i korzystania z nich w przyszłości.
- h) Klient ma możliwość ustawienia w Programie powiadomień, o konieczności uzupełnienia stanów magazynowych danego produktu, poprzez zdefiniowanie minimalnej ilości danego materiału w magazynie.
- i) Klient ma możliwość obsługi stanów magazynowych (wydania, przyjęcia, wysyłki) przez użytkownika pełniącego rolę Koordynatora magazynu Klienta
- j) W zależności od wybranego Pakietu, Klient może mieć możliwość przekazania materiałów reklamowych do magazynowania Bitubi. Warunki takiej usługi określa §2 pkt. 14 niniejszego regulaminu.

### 13. Produkcja materiałów reklamowych.

- a) Bitubi realizuje druk materiałów reklamowych i produkcję gadżetów reklamowych na podstawie zamówień składanych przez Klientów w Serwisie. Usługi te nie są zawarte w cenie Pakietów i nie wchodzi w skład opłat abonamentowych.
- b) Przedmiotem sprzedaży jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta, służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, zatem zgodnie z treścią art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach Konsumenta w odniesieniu do tych Produktów Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
- c) Materiały przesłane przez Klienta do druku powinny być przygotowane według specyfikacji umieszczonej w załączniku do niniejszego Regulaminu. Pliki produkcyjne o rozmiarze do 20 MB mogą być przechowywane w Programie w zależności od udostępnionej Klientowi przestrzeni dyskowej. Klient zamawia druk poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Zamówienia dodruku”, gdzie podaje wielkość nakładu, a w polu opis zamieszcza dodatkowe informacje, takie jak gramatura, rodzaj papieru, ilość stron, ilość kolorów, format, procesy introligatorskie. W przypadku niepodania tych informacji Bitubi kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia szczegółów zamówienia. Na podstawie zamówienia Klienta Bitubi dokonuje wyceny Produktu, którą przekazuje Klientowi za pośrednictwem Serwisu wraz z terminem realizacji. Klient może w Serwisie zaakceptować lub odrzucić wycenę. W przypadku akceptacji wyceny Bitubi wystawia Klientowi fakturę pro-forma, a Klient dokonuje płatności na rachunek bankowy Bitubi. Po zaksięgowaniu wpłaty Bitubi przystępuje do realizacji zamówienia. Bitubi może udzielić Klientowi kredytu kupieckiego, przy czym decyzja o przydzieleniu kredytu, jego warunkach i wysokości należy do Bitubi.
- d) Każdy plik sprawdzany jest pod względem zgodności ze Specyfikacją. W niektórych przypadkach Bitubi dokonuje drobnych korekt w celu dostosowania pliku do Specyfikacji, jednakże w każdym takim przypadku Klient jest o nich informowany i przed ostatecznym wykonaniem zmodyfikowanego zamówienia Klient dokonuje jego akceptacji lub dalszych korekt, co musi zostać uzgodnione z Bitubi. Klient może także zrezygnować z zamówienia, jeżeli nie akceptuje wprowadzonych przez Bitubi modyfikacji. Istnieje możliwość zaakceptowania przez Bitubi pliku, który nie jest zgodny ze Specyfikacją, jednakże w takim przypadku ewentualna reklamacja z tytułu wad Produktu wynikających z niezgodności ze Specyfikacją może nie zostać przez Bitubi uwzględniona. Bitubi nie odpowiada za treści zawarte w pracach przesłanych przez Klienta oraz nie dokonuje korekty tych

treści, jednakże, jeżeli materiały przesłane przez Klienta zawierają treści niezgodne z prawem, Bitubi może odmówić realizacji zamówienia.

- e) Program zapisuje czynności dokonane przez Klienta (między innymi informację o dacie i godzinie złożenia zamówienia oraz akceptacji wyceny). W sytuacjach spornych będą one możliwe do odtworzenia przez Bitubi.
- f) Bitubi zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zamówienia do realizacji, o czym poinformuje Klienta nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
- g) Z chwilą akceptacji przez Klienta wyceny produktów przedstawionej przez Bitubi w programie, Klient zawiera z Bitubi umowę sprzedaży Produktów i Usług objętych zamówieniem.
- h) W przypadku zamówienia przez Klienta Produktu, który musi zostać wyprodukowany, zmodyfikowany lub wysłany zgodnie z indywidualnym życzeniem Klienta, wszystkie szczegóły realizacji takiego zamówienia muszą zostać przez Strony uzgodnione przed przyjęciem zamówienia do realizacji przez Bitubi. Szczegółowe warunki handlowe realizacji takiego niestandardowego zamówienia muszą zostać uzgodnione przez Strony w formie pisemnej lub w formie wymiany korespondencji e-mail przed przyjęciem przez Bitubi zamówienia do realizacji.
- i) Bitubi informuje, że Klient składając zamówienie powinien wziąć pod uwagę fakt, iż:
  - a. różnica w wymiarach Usług wykonywanych przez Bitubi biorąc pod uwagę tolerancję błędu krajarki wykorzystywanej przez Bitubi może wynieść do 2 mm,
  - b. w wykonanym Produkcie mogą wystąpić przesunięcia lakieru punktowego UV w stosunku do motywu drukarskiego o wartości do 0,3 mm, co wynika z stosowanej przez Bitubi technologii wykonywania Produktu.Z tytułu określonego w pkt pkt a. i b. powyżej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Bitubi.
- j) Bitubi dostarczy Produkt Klientowi w terminie uzgodnionym z Klientem i wskazanym w przesłanej do Klienta korespondencji e-mail. Produkt zostanie dostarczony na adres magazynu Klienta podany w Serwisie w Panelu Klienta w zakładce Ustawienia lub do magazynu Bitubi w przypadku jeżeli Klient korzysta z usługi BITUBI store. Koszt dostarczenia Produktu jest wliczony w cenę produkcji.

#### 14. Przesyłki kurierskie.

- a) Bitubi oferuje Klientom odsprzedaż usług transportowych – przesyłek kurierskich, które realizowane są przez podmioty zewnętrzne – firmę kurierską UPS oraz Inpost. Określone ilości przesyłek kurierskich zawarte są w cenie Pakietów w usłudze BITUBI store oraz niektórych Pakietów w usłudze BITUBI online. W przypadku Klientów korzystających z usługi BITUBI store przesyłki kurierskie są odbierane z magazynu Bitubi, zaś w przypadku usługi BITUBI online z magazynu Klienta, którego adres jest określony w panelu klienta w zakładce Ustawienia. W obydwu przypadkach przesyłki kurierskie dostarczane są na wskazane przez Klientów adresy na terenie Polski.
- b) Maksymalna waga jednej przesyłki to 30 kg.
- c) Klient zamawia przesyłki za pośrednictwem Serwisu wypełniając formularz na stronie <http://www.bitubi.com.pl/deliveries/new>.
- d) Standardowy czas dostarczenia przesyłki kurierskiej to maksymalnie 2 dni robocze liczone od czasu rejestracji zlecenia wysyłki przez Klienta, pod warunkiem, że zlecenie zostanie złożone najpóźniej do godziny 12:00. W przypadku rejestracji zlecenia po godzinie 12:00 czas dostarczenia przesyłki

liczony jest od godziny 9:00 następnego dnia roboczego. Wszelkie standardy i zobowiązania doręczeniowe są regulowane przez regulamin firmy kurierskiej UPS – będącej podmiotem realizującym tą usługę, opublikowany na stronie internetowej <http://www.ups.com/>, lub odpowiednio Inpost dostępny na stronie internetowej <https://inpost.pl/>.

- e) Przesyłki dostarczane są w dni robocze. W przypadku nie zastania adresata, zostawione zostaje awizo. W przypadku nie doręczenia przesyłki z powodów zależnych od Klienta lub adresata i konieczności jego ponownego wysłania przez Bitubi, Klient zostanie obciążony kosztami ponownej wysyłki. Sposób opakowania materiałów każdorazowo jest wybierany przez Bitubi i uwzględnia specyfikę wysyłanych przedmiotów. Istnieje także możliwość osobistego odbioru Produktu w magazynie Bitubi.
- f) Bitubi zaleca, aby po otrzymaniu przesyłki adresat sprawdził zawartość paczki w obecności dostawcy w celu weryfikacji czy nie nastąpiło uszkodzenie zawartości przesyłki w trakcie dostawy. W przypadku stwierdzenia naruszeń lub uszkodzeń, Klient lub adresat powinien zażądać od dostawcy przesyłki sporządzenia protokołu szkody z zaznaczeniem zastrzeżeń, co do stanu przesyłki. Niezależnie od powyższego zaleca się aby zgłoszenia reklamacyjnego dotyczącego uszkodzeń w trakcie transportu dokonać także w sposób ustalony w § 5 Regulaminu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia przyjęcia przesyłki przez adresata.
- g) W przypadku opóźnienia w doręczeniu przesyłki zaleca się, aby Klient / adresat zaznaczył ten fakt na liście przewozowym w obecności przedstawiciela firmy kurierskiej. W takim przypadku na liście przewozowym Klient / adresat powinien także podać datę i godzinę doręczenia.
- h) W przypadku zamówienia przesyłki kurierskiej z miejscem jej odebrania w magazynie Klienta, a następnie nie wydania przesyłki kurierowi, Klient ponosi koszt niezrealizowanej przesyłki (jeżeli Klient ma dostępne przesyłki w opłaconym abonamencie, przesyłka jest odejmowana z limitu przesyłek tak, jakby została zrealizowana. Jeżeli Klient nie ma dostępnych przesyłek w abonamencie Bitubi wystawi Klientowi fakturę VAT na kwotę odpowiadającą cenie przesyłki).
- i) W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez Adresata, przesyłka jest zwracana do miejsca jej nadania na koszt Klienta (jeżeli Klient ma dostępne przesyłki w opłaconym abonamencie, przesyłka jest odejmowana z limitu przesyłek. Jeżeli Klient nie ma dostępnych przesyłek w abonamencie Bitubi wystawi Klientowi fakturę VAT na kwotę odpowiadającą cenie przesyłki).

#### 15. Przechowywanie i logistyka materiałów reklamowych – usługa BITUBI store

- a) Bitubi oferuje również Usługę dzierżawy powierzchni magazynowej oraz obsługi logistycznej pod nazwą BITUBI store. W ramach tej Usługi Klient może przekazać Bitubi swoje materiały reklamowe do przechowywania.
- b) Koszty dzierżawy są zależne od ilości przechowywanych przedmiotów oraz usług wliczonych w cenę i są one określone na stronie <http://www.bitubi.com.pl/oferta> w zakładce BITUBI store. Cena i zakres usług mogą zostać również ustalone indywidualnie pomiędzy Sprzedawcą i Klientem.
- c) W ramach Usługi BITUBI store Klient może zlecać pakowanie i bezpłatne wysyłki w ilości określonej przy zakupie Pakietu, korzystać z Serwisu BITUBI online oraz zamawiać usługi dodatkowo płatne w ramach Serwisu lub e-mailem pod adresem [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl).
- d) Klient ma prawo do zarządzania przechowywanymi materiałami w tym wydania dyspozycji do ich utylizacji.
- e) Utylizacja materiałów reklamowych następują na wyraźne polecenie Klienta wysłane na adres mailowy [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl)



- f) Klient w chwili odstąpienia od umowy ma obowiązek odebrania materiałów reklamowych z magazynu Bitubi, na swój koszt w ciągu 7 dni. Nieodebrane w tym terminie materiały reklamowe zostaną zutylizowane, a kosztami utylizacji zostanie obciążony Klient.
  - g) Szczegółowe warunki Usługi BITUBI store określone są w dodatkowej umowie zawartej pomiędzy Sprzedawcą i Klientem.
16. Bitubi zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności i prawdziwości każdego dodatkowego zamówienia usług poprzez kontakt telefoniczny z Klientem na numer telefonu podany przez Klienta w formularzu zamówienia. Kontakt telefoniczny będzie odbywał się wyłącznie w dni robocze w godzinach od 9:00 – 17:00.
17. Bitubi zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dodatkowych usług w następujących przypadkach:
- a) braku możliwości kontaktu z Klientem w celu przeprowadzenia weryfikacji treści złożonego zamówienia lub doprecyzowania szczegółów zamówienia
  - b) z powodu błędów w pliku wgranym przez Klienta, które nie zostało następnie wznowione przez Klienta.

### **§ 3 Wynagrodzenie Bitubi i sposób zapłaty**

1. Podane ceny Produktów są cenami netto (nie zawierają podatku VAT) i są wyrażone w PLN.
2. Korzystanie z Programu jest odpłatne, a ceny zależą od wybranego przez Użytkownika Pakietu lub indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Bitubi i Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cennik Pakietów dostępny jest na stronie <http://www.bitubi.com.pl/oferta>.
3. Gdy Użytkownik wyrazi wolę przetestowania Programu, Bitubi wyraża zgodę na taki test przez pierwszych 30 dni bezpłatnie. W okresie bezpłatnego użytkowania Serwis zawiera zakres usług opisany w Cenniku jako pakiet "Basic". Po tym okresie Użytkownik może wybrać odpowiedni dla niego pakiet usług i po opłaceniu abonamentu nadal korzystać z Serwisu.
4. Za korzystanie z Programu, Klient uiszcza opłatę z tytułu miesięcznego abonamentu. Abonament płatny jest z góry do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Klient może dokonać opłaty za jeden lub dowolną ilość miesięcy z góry.
5. Brak zapłaty przez Klienta do 5 dnia danego miesiąca daje Bitubi prawo do zablokowania Klientowi dostępu do Programu.
6. Poza usługami opisanymi w Pakietach abonamentowych, Klient może za pomocą Programu zamówić dodatkowe płatne usługi opisane w § 2 pkt. 12, 13 i 14. Usługi te podlegają każdorazowej wycenie na podstawie zleceń wystawianych przez Klienta w Serwisie i realizowane są pod warunkiem zapłaty przez Klienta należności na podstawie wystawionej faktury proforma.
7. Bitubi zobowiązuje się do wystawienia Klientowi faktury VAT do każdej opłaty abonamentowej w ciągu 7 dni od otrzymania płatności. Za zrealizowane usługi dodatkowe Bitubi wystawi Klientowi faktury VAT w ciągu 7 dni od ich realizacji.
8. Bitubi zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów znajdujących się w ofercie Serwisu, wprowadzania nowych Produktów do oferty Serwisu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Serwisu oraz udzielania Klientom dodatkowych rabatów (na zasadach ustalonych w odrębnym regulaminie promocji), bądź wprowadzania w nich zmian. Powyższe nie ma

wpływu na zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych (rabatowych), które będą realizowane na dotychczasowych zasadach.

9. Promocje w Serwisie nie podlegają łączeniu, o ile regulamin danej promocji nie stanowi inaczej.
10. Formą płatności obowiązującą w Serwisie jest płatność przelewem.
11. W przypadku gdy Klient zawierając umowę zobowiązał do zapłaty za zamówiony Produkt w formie ustalonej w ust. 7 niniejszego paragrafu (przedpłata), brak zapłaty za zamówiony Produkt w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury proforma powoduje, że transakcja zostaje uznana za nieaktualną i będzie automatycznie anulowana.
12. Klient rejestrując się na stronie [www.bitubi.com.pl](http://www.bitubi.com.pl) jednocześnie zgadza się na przyjmowanie faktur VAT w formie elektronicznej. Faktury dostępne będą do pobrania przez klienta w Serwisie na koncie Administratora Konta Firmowego. Jeżeli Klient nie akceptuje faktur w formie elektronicznej, powinien powiadomić o tym Bitubi wysyłając e-mail na adres [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl). W takim przypadku Bitubi będzie dostarczał Klientowi faktury w formie wydruku pocztą na adres siedziby Klienta.

#### **§ 4 Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zgodnie z treścią art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umowy w której przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;

#### **§ 5 Reklamacje**

1. Bitubi odpowiada wobec Klienta z tytułu rękojmi za wady dostarczonych Produktów, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego (Dziennik Ustaw z 2014r. poz. 121 ) oraz opartych na postanowieniach Regulaminu
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Usługi z objętą Umową, Klient ma prawo złożenia reklamacji. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie czternastu (14) dni od dnia wykonania Usługi objętej Umową.
3. Reklamacje dla skutecznego złożenia kierować należy:
  - a) na piśmie pod adresem Bitubi Lucyna Kojm Agnieszka Skuza sp.j., zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Makowej 4 (30-650 Kraków) lub,
  - b) w formie elektronicznej pod adresem e-mail: [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl)
4. Składając reklamację należy dostarczyć reklamowany Produkt wraz z opisem reklamacji do siedziby Bitubi. Wszelkie inne uwagi dotyczące reklamowanego Produktu, takie jak zdjęcia reklamowanego Produktu, czy skan protokołów uszkodzenia lub zniszczenia Produktu Klient może przysyłać na adres [bitubi@bitubi.com.pl](mailto:bitubi@bitubi.com.pl)
5. Podstawą reklamacji może być w szczególności nieprawidłowe wykonanie Produktów objętych Umową lub wykonanie niewłaściwej ilości Produktów objętych Umową.
6. Bitubi zastrzega prawo rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od chwili wpłynięcia reklamacji od Klienta, a o podjętych czynnościach zobowiązuje się informować Klienta.

7. O konieczności uzupełnienia ewentualnych braków reklamacji Bitubi poinformuje Klienta, wzywając do ich uzupełnienia dla możliwości rozpoznania reklamacji.
8. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta istnieje możliwość ponownego wykonania reklamowanych Produktów objętych Umową lub zwrot (całości lub części) zapłaconej ceny.
9. W powyższym trybie Klient może także złożyć reklamację w zakresie usług świadczonych przez Bitubi w drodze elektronicznej, przy czym ust. 7 powyżej nie stosuje się.

#### **§ 6 Zwrot należności**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności zobowiązujących Bitubi do zwrotu należności wpłaconych przez Klienta na rzecz Bitubi, zwrot ten następuje maksymalnie w ciągu 14 (czternastu) dni od chwili zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot.
2. Zwrot należności następuje na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.

#### **§ 7 Rozwiązanie Umowy**

1. Zarówno Klient, jak i Bitubi mogą rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Klient, który dokonał Rejestracji rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez wysłanie do Bitubi stosownego oświadczenia woli, przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Bitubi z oświadczeniem woli Klienta.
3. Bitubi wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Klienta stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji.

#### **§ 8 Prywatność i bezpieczeństwo**

1. Przed zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie spółki pod firmą: Bitubi Lucyna Kojm, Agnieszka Skuza sp. j. z siedzibą w Krakowie, ul. Makowa 14, 30-650 Kraków, zarejestrowanej w przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000559017, posiadającej numer ewidencji podatkowej (NIP) 6793111707 oraz numer REGON 361566986 oraz na ich przetwarzanie dla celów na które Klient wyraził zgodę. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia zawarcie i realizację Usługi przez Bitubi. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
3. Bitubi nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Klientów innym

osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu, prokuratury, policji lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klientów przepisów prawa.

4. Administratorem danych osobowych Klientów, przekazanych dobrowolnie w ramach zawierania Umowy oraz w ramach świadczenia usług drogą elektroniczną jest Spółka pod firmą: Bitubi Lucyna Kojm, Agnieszka Skuza sp. j. z siedzibą w Krakowie, ul. Makowa 14, 30-650 Kraków, zarejestrowana w przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000559017, posiadająca numer ewidencji podatkowej (NIP) 6793111707 oraz numer REGON 361566986. Zbiór danych osobowych przekazanych administratorowi danych osobowych zgłaszany jest przez niego Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
5. Celem zbierania danych osobowych przez administratora jest nawiązanie, wykonanie lub rozwiązanie stosunku umownego między Bitubi a Klientem w zakresie Umowy oraz dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres ich przedawnienia a w przypadku wyrażenia przez Klienta dodatkowej zgody marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych oraz promocja Produktów i usług.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy zawieranej przez Bitubi z Klientem oraz innych celach określonych w Regulaminie.
7. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia z bazy administratora.
8. Administrator danych osobowych zastrzega sobie prawo do ujawniania współpracującym z nim firmom i serwisom internetowym zbiorczych, ogólnych zestawień statystycznych dotyczących Klientów. Zestawienia takie dotyczą oglądalności stron internetowych Instytutu i nie zawierają danych osobowych Klientów.
9. Strona internetowa Serwisu <http://www.bitubi.com.pl>, za pośrednictwem której działa Program, używa plików cookie.

## **§ 9 Własność intelektualna**

1. Wszelkie prawa Bitubi, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do nazwy, domeny internetowej, strony internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów, projektów graficznych, filmów, tekstów, skryptów, kodów źródłowych, haseł, znaków serwisowych zamieszczanych na stronie internetowej Serwisu Bitubi (za wyjątkiem logotypów i zdjęć prezentowanych na stronie internetowej Serwisu Bitubi w celach prezentacji towarów, do których to prawa autorskie należą do podmiotów trzecich) należą do Bitubi, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. Zabronione jest wykorzystywanie strony internetowej Serwisu Bitubi przez Klientów lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej, dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta strony internetowej Serwisu Bitubi w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Bitubi.
3. Pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie lub dystrybuowanie jakichkolwiek treści ze strony bez zgody właściciela jest zabronione. Złamanie powyższych przepisów będzie ścigane w drodze postępowania sądowego.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 133, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z dnia 24 czerwca 2014r., poz. 827 z późn. zm.).
2. Uznanie poszczególnych postanowień Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
3. Każdy Klient ma prawo do wglądu do Regulaminu oraz cennika Usług dostępnego w zakładce Serwisu pod adresem [www.bitubi.com.pl/template\\_packages](http://www.bitubi.com.pl/template_packages).
4. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Bitubi na stronie głównej Serwisu, wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej Serwisu przez okres co najmniej 7 (siedem) kolejnych dni roboczych.
5. Treść Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej Serwisu (<http://www.bitubi.com.pl/warunki>).
6. Wszystkie Umowy zawarte przez Klienta ze Sprzedawcą są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w chwili zawarcia Umowy.
7. Bitubi ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Umów zawieranych z Klientem nie będącym konsumentem Bitubi ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta nie będącego konsumentem.
8. Wyłącznym źródłem zobowiązań Instytutu jest Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będącym konsumentem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Klienta będącego konsumentem.
10. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedawcą a Klientem nie będącym konsumentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Bitubi.
11. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia jego publikacji, to jest od 1 września 2015 roku.

### **ZAŁĄCZNIK do Regulaminu – Specyfikacja materiałów do druku**

1. Format pliku – pdf,
2. Wszystkie fonty zamienione na krzywe,
3. Spady po 3 mm z każdej strony, elementy tła muszą wychodzić poza obszar druku, linie cięcia oznaczone poza obszarem brutto,
4. Jeśli w pracy znajdują się mapy bitowe, to powinny być one odpowiednio zapisane w skali 1:1,

5. Rozdzielczość 350 dpi,
6. Tryb kolorów CMYK bez osadzonych dodatkowych profili (lub zadany profil „**Coated Fogra 39** (ISO 12647-2):2004”),
7. Projekt wyśrodkowany na stronie,
8. Odległość obiektów graficznych i tekstów od linii cięcia min. 3 mm,
9. Wszystkie bitmapy umieszczone w PDF powinny być zapisane w trybie CMYK 8 bit na kanał
10. Prace wielostronicowe powinny być zapisane w jednym pliku oprócz okładki (jeżeli ma być drukowana na innym papierze),
11. W przypadku produktów niestandardowych, np. wymagających użycia wykrojników, prosimy o kontakt przed przygotowaniem projektu.